1. asekeevo-герб
2. **Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**
3. ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
4. ЧКАЛОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
5. АСЕКЕЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |
| --- |
|  |

1. 01.04.2021 п. Чкаловский № 22-р

### О назначении ответственного лица за безопасную эксплуатацию

### электроустановок

В соответствии с требованиями Правил технической эксплуатации электро­установок потребителей (п. 1.2.3), руководствуясь Уставом муниципального образования Чкаловский сельсовет:

1. Назначить ответственным за электрохозяйство по администрации Чкаловского сельсовета Хакимова Ильдара Рауфовича, главу муниципального образования Чкаловский сельсовет Асекеевского района Оренбургской области.

2. Утвердить должностную инструкцию ответственного за электрохозяйство, согласно приложения №1

3. Ответственному за электрохозяйство руководствоваться действующими нормативно-техническими и правовыми документами, а также должностными инструкциями, учитывающими обязанности, права и взаимоотношения ответственного за электрохозяйство.

4. На период болезни, отпуска и командировки ответственного за электрохозяйство, назначить замещающего ответственного Адаменко Елену Владимировну, ведущего специалиста администрации МО Чкаловский сельсовет.

5. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального образования И.Р. Хакимов

Разослано: в дело-2, прокурору района, ответственным

Приложение № 1

к распоряжению главы

муниципального образования

Чкаловский сельсовет

от 01.04.2021 № 22-р

**Должностная инструкция ответственного за электрохозяйство.**

1. **Общие положения**

Ответственный за электрохозяйство назначается из числа администра­тивно-технического персонала, в электроустановках до 1000В имеющего группу IV по электробезо­пасности, в электроустановках выше 1000В – группу V по электробезо­пасности для непосредственного выполнения обязанностей по организации эксплуатации электроустановок. По организационным вопросам он подчи­няется руководителю, а по техническим - главному инженеру организации.

В своей работе ответственный за электрохозяйство руководствуется пра­вовыми и нормативно-техническими документами, действующими в элек­троэнергетике. Очередную и внеочередную проверку знаний ответственный за электрохозяйство проходит в комиссии органа Госэнергонадзора.

1. **Должностные обязанности**

Ответственный за электрохозяйство должен организовать:

* + содержание электротехнического и электротехнологического оборудо­вания и сетей в работоспособном состоянии и его эксплуатацию в соответ­ствии с требованиями действующих документов;
  + своевременное и качественное проведение профилактических работ, ре­монта, модернизации и реконструкции электрооборудования;
  + подбор электротехнического персонала, периодические медицинские осмотры работников, расстановку их на соответствующие должности;
  + обучение электротехнического персонала и проверку знаний действую­щих нормативно-технических документов, должностных и эксплуатацион­ных инструкций;
  + присвоение неэлектротехническому персоналу группы I по электробезопасности;
  + надежную работу электроустановок и безопасное их обслуживание;
  + предотвращение использования технологий и методов работы, оказы­вающих отрицательное влияние на окружающую среду;
  + учет и анализ нарушений в работе электроустановок, несчастных случа­ев и принятие мер по устранению причин их возникновения;
  + разработку должностных и эксплуатационных инструкций для электротехнического персонала;
  + выполнение предписаний органов Госэнергонадзора;
  + проведение инструктажей по безопасности труда, занятий по пожарно-техническому минимуму и противопожарных инструктажей;
  + допуск электротехнического персонала к специальным работам;
  + разработку и утверждение однолинейной схемы электроснабжения организации;
  + составление заявок на приобретение электрооборудования, запасных частей и материалов, учет наличия электрооборудования по подразделениям организации;
  + регулярно (не реже одного раза в месяц) контролировать состояние электроустановок и электробезопасности в организации, учитывать показатели работы электротехнического персонала и оборудования, анализировать их и принимать меры к устранению недостатков;
  + проведение необходимых испытаний электрооборудования, эксплуата­ция молниезащиты, измерительных приборов и средств учета электроэнер­гии;
  + обеспечение экономичного режима потребления электроэнергии; поддержание показателей качества электроэнергии в заданных пределах; прием в эксплуатацию новых и реконструированных электроустановок; взаимодействие с энергоснабжающей организацией по надежному и ка­чественному электроснабжению потребителей электроэнергии организации; подготовка электроустановок для работы в зимних условиях;
  + обучение электротехнического персонала правилам оказания первой по­мощи пострадавшим;
  + проведение агитационной работы по обеспечению безопасности работ­ников в электроустановках;
  + подготовка эксплуатационных документов (проектов приказов, распо­ряжений, списков, перечней, журналов и т.п.) по обеспечению безопасного производства работ в электроустановках;
  + подготовка рабочих мест в электроустановках организации, укомплекто­вание их средствами защиты, документацией, схемами, инструкциями, ме­дицинской аптечкой, приборами, средствами связи и пожаротушения;
  + обеспечение ограничения доступа работников в электроустановки, хра­нения и выдачи ключей от электроустановок;
  + внедрение новых безопасных технологий, методов работы и современ­ного оборудования в электроустановках;
  + расчет потребности организации в электрической энергии и контроль за ее расходованием;
  + своевременное выполнение мероприятий по охране труда, правилам безопасности, предусмотренных соответствующими планами работы и уст­ранения недостатков;
  + проверка соответствия схем электроснабжения фактическим эксплуатационным, с отметкой на них о проверке (не реже 1 раза в 2 года); пересмотр перечней инструкций и схем (не реже 1 раза в 3 года); контроль замеров показателей качества электроэнергии (не реже 1 раза в 2 года);
  + повышение квалификации электротехнического персонала (не реже 1 раза в 5 лет).

1. **Права**

Ответственный за электрохозяйство имеет право:

* + отключать и выводить из эксплуатации электрооборудование и сети, не отвечающие требованиям правил эксплуатации, охраны труда и пожарной безопасности, с уведомлением об этом руководителя организации;
  + останавливать работу электрооборудования для проверки, осмотра и ре­монта в соответствии с утвержденным графиком;
  + не допускать к работе в электроустановках и на электрооборудовании работников, не прошедших проверку знаний;
  + отстранять от работы работников, нарушивших правила охраны труда и эксплуатации электроустановок;
  + давать руководителю организации представления и предложения о на­ложении на виновников аварий, поломок административных взысканий или привлечении к материальной ответственности;
  + давать руководителю организации предложения о стимулировании ра­ботников, отличившихся при выполнении работ в электроустановках и ис­пользующих безопасные технологии и методы работы;
  + обжаловать руководству организации неправильные действия руководи­телей подразделений, которые ведут к нарушениям безопасной эксплуата­ции электроустановок, к превышению расхода электроэнергии и к невыпол­нению планов ремонта электрооборудования;
  + давать руководителям подразделений организации указания и предписа­ния по вопросам монтажа, наладки, ремонта, содержания и эксплуатации электрооборудования, а также пользования электроэнергией;
  + представлять свою организацию в других организациях по вопросам, входящим в его ведение;
  + запрашивать в установленном порядке от руководителей подразделений отчеты и сведения по вопросам электропотребления, ремонта и эксплуата­ции электроустановок, а также информацию о наличии и хранении электрооборудования.

1. **Ответственность**

Ответственный за электрохозяйство несет персональную ответствен­ность (дисциплинарную, административную, материальную, гражданско-правовую и уголовную):

* + за неквалифицированное, некачественное и несвоевременное выполне­ние возложенных на него обязанностей;
  + за нарушения в работе электроустановок, происходящие по его вине;
  + за несвоевременную и некачественную подготовку документов, расче­тов, обоснований и недостоверность предоставленной информации по элек­трохозяйству организации;
  + за несвоевременное и некачественное проведение оперативного и техни­ческого обслуживания электроустановок;
  + за невыполнение противоаварийных мероприятий и требований, предпи­саний органов Госэнергонадзора;
  + за неудовлетворительную организацию труда, производственную дисци­плину в своем подразделении.

1. **Взаимоотношения**

Ответственный за электрохозяйство осуществляет взаимодействие с подразделениями организации в соответствии с Уставом, штатной структу­рой и другими документами организации.

Порядок разрешения разногласий с руководителями других подразделе­ний определяет руководитель организации.

Взаимоотношения с представителями других организаций определяются действующими нормативно-техническими и правовыми документами.

Руководитель подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_