|  |  |
| --- | --- |
| asekeevo-гербАДМИНИСТРАЦИЯМУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧКАЛОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ АСЕКЕЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |
| --- |
|  |

04.02.2025 п.Чкаловский № 2-п |

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Чкаловский сельсовет от 22.08.2024 № 120-п

«Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях" на территории муниципального образования Чкаловский сельсовет Асекеевского района Оренбургской области»

 В целях приведения административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях" на территории муниципального образования Чкаловский сельсовет в соответствии с требованиями законодательства, руководствуясь Уставом муниципального образования Чкаловский сельсовет постановляет:

1.Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях" следующие изменения:

1.1 дополнить пунктом 36.1 следующего содержания:

«36.1 Гражданину, подавшему заявление о принятии на учет, выдается расписка в получении от заявителя этих документов с указанием их перечня и даты их получения органом, осуществляющим принятие на учет, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам. В случае представления документов через многофункциональный центр расписка выдается многофункциональным центром.»;

1.2 дополнить пунктом 36.2 следующего содержания:

« 36.2 Уполномоченный орган, осуществляющий принятие на учет, в том числе через многофункциональный центр, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о принятии на учет выдает или направляет (заказным письмом, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении) гражданину, подавшему соответствующее заявление о принятии на учет, уведомление о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении. В случае представления гражданином заявления о принятии на учет через многофункциональный центр уведомление, подтверждающее принятие решения, направляется в многофункциональный центр, если иной способ получения не указан заявителем.»

1.3 последний абзац пункта 37 изложить в новой редакции:

 «При наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в настоящем пункте Административного регламента, Уполномоченный орган в трехдневный срок направляет заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.»

 1.4 абзац 3 пункта 44 «- на бумажном носителе в Уполномоченном органе или в МФЦ» дополнить словами « а также направленного заказным письмом по адресу, указанному в заявлении;»

 1.5 в пункте 55 слова «могут быть» и «(выбрать нужное)» исключить;

 1.6 в пункте 85 слова «могут быть» и «(выбрать нужное)» исключить .

 2. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию(обнародованию).

Глава муниципального образования И.Р.Хакимов

Разослано: в дело-2, в прокуратуру района