Приложение № 1

 к Постановлению администрации

 Чкаловского сельсовета

 от 09.10.2017г № 68-п

**СОСТАВ**

**общественной комиссии по оценке и обсуждению предложений и проекта «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования Чкаловский сельсовет на 2018-2022 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Исайчев Сергей Александрович | - глава Чкаловского сельсовета, председатель комиссии  |
| Адаменко Елена Владимировна | - специалист первой категории администрации Чкаловского сельсовета, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии |
| **Члены комиссии** |
| Громов Юрий Викторович | - депутат Совета депутатов МО Чкаловский сельсовет (по согласованию) |
| Кроткова Надежда Николаевна | - депутат Совета депутатов МО Чкаловский сельсовет, заведующая Чкаловским СДК (по согласованию) |
| Пименова Вера Леонидовна | - депутат Совета депутатов МО «Асекеевский район», директор Чкаловской СОШ (по согласованию) |
| Дуда Галина Дмитриевна | - социальный работник Чкаловского участка Асекеевского КЦСОН (по согласованию) |

 Приложение № 2

 к Постановлению администрации

 Чкаловского сельсовета

 от 09.10.2017г № 68-п

**Порядок**

**организации деятельности общественной комиссии**

1. Общественная комиссия создана для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования Чкаловский сельсовет на 2018-2022 годы», проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы (далее – общественная комиссия).
2. Общественная комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, нормативными правовыми актами администрации Чкаловского сельсовета.
3. Общественная комиссия формируется из представителей администрации Чкаловского сельсовета, представителей общественных организаций, управляющих организаций и разработчика муниципальной программы.
4. Общественная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим порядком.
5. Руководство общественной комиссией осуществляет председатель, а в его отсутствие заместитель председателя.
6. Организацию подготовки и проведения заседания общественной комиссии осуществляет секретарь.
7. Заседание общественной комиссии правомочно, если на заседании присутствует более 50 процентов от общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 голос. Члены общественной комиссии участвуют в заседаниях лично.
8. Решения общественной комиссии принимаются простым большинством голосов членов общественной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.
9. Решения общественной комиссии оформляются протоколом в день их принятия, который подписывают председатель и секретарь общественной комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протокола карандашом и внесение в него исправлений. Протокол заседания ведет секретарь общественной комиссии. Указанный протокол составляется в 2 экземплярах, один из которых остается в общественной комиссии.
10. Общественная комиссия осуществляет следующие функции:

 1) Контроль за соблюдением сроков и порядка проведения общественного обсуждения, в том числе направление для размещения на официальном сайте администрации Чкаловского сельсовета:

 - информации о сроке общественного обсуждения проекта муниципальной программы;

 - информации о сроке приема предложений по проекту программы, вынесенной на общественное обсуждение, и порядке их представления;

 - информации о поступивших предложениях по проекту программы;

 - информации о результатах проведения общественного обсуждения проекта программы, в том числе с учетом предложений заинтересованных лиц по дополнению адресного перечня дворовых территорий и адресного перечня муниципальных территорий общего пользования, на которых предлагается благоустройство;

 - информации о сроке приема и рассмотрения заявок на включение в адресный перечень дворовых территорий проекта программы;

 - информации о результатах оценки заявок для включения в адресный перечень дворовых территорий проекта программы;

 - информации о формировании адресного перечня дворовых территорий и адресного перечня муниципальных территорий общего пользования по итогам общественного обсуждения и оценки заявок;

 - утвержденной программы;

 2) оценку предложений заинтересованных лиц по проекту муниципальной программы;

 3) прием, рассмотрение и оценку заявок заинтересованных лиц на включение в адресный перечень дворовых территорий проекта программы, в соответствии с порядком, утвержденным нормативным правовым актом администрации Чкаловского сельсовета;

 4) контроль за реализацией муниципальной программы.

12. Датой заседания общественной комиссии для формирования протокола оценки заявок заинтересованных лиц на включение в адресный перечень дворовых территорий проекта программы назначается третий рабочий день, следующий за датой окончания срока приема заявок.

13. Организационное и техническое обеспечение деятельности общественной комиссии осуществляется администрацией Чкаловского сельсовета.